

# Sachbearbeiter (m/w/d) Recruiting

(608)

📍 Standort: Ahlen, Westfalen    📄 Anstellungsart(en): Interne Stellenangebote    📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche

Seit über 30 Jahren ist **HEUER & SCHMIDT** ein qualitativ hochwertige Dienstleister für **Personalberatung, Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung**.

Zur Verstärkung unseres wachsenden Standorts in **Ahlen** suchen wir Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d)** im Bereich **Recruiting**, der mit Engagement und Freude am Menschen unsere Kandidaten und Partner optimal begleitet.

Das erwartet Dich:

- **Aktive Rekrutierung von Bewerbern (m/w/d)** und Auswahl geeigneter Kandidaten
- **Sichten von Bewerbungsunterlagen** und Kontaktaufnahme zu Bewerber:innen
- **Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen**
- **Zielgruppenspezifische Schaltung von Stellenanzeigen** auf verschiedenen Kanälen
- **Entwicklung von Recruiting-Trends** und Personalmarketing-Maßnahmen
- **Organisation und Teilnahme an Recruiting-Veranstaltungen**, z.B. Jobmessen
- **Kontaktherstellung und Pflege** zu Behörden und Bildungsträgern
- **Unterstützung im Bereich Social Media Präsenz**

Das wünschen wir uns:

- Freude an der **Kommunikation mit Menschen**
- **Ausgeprägte Kommunikationsstärke** und Lernbereitschaft
- **Eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten** und Teamfähigkeit
- Interesse an verschiedenen Berufsfeldern und Bereitschaft zur Einarbeitung
- **Aktivitäten auf Social-Media** - beruflich oder privat
- Abgeschlossene **kaufmännische oder gewerblich-technische Berufsausbildung**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office Anwendungen**

Das bieten wir Dir:

- **Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben** in einem dynamischen Umfeld
- **Flache Hierarchien** und schnelle Entscheidungswege
- **Hohe Eigenverantwortung** und selbstständiges Arbeiten
- **Offenes, kollegiales Miteinander**
- **Unbefristete Festanstellung**
- **Attraktive Vergütung**, 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Weihnachtsfeiern und Teambuilding-Events**
- **Modernste Arbeitsmittel**
- **Umfangreiche Trainings- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Rabatte bei namenhaften Marken**
- **Jobbike** sowie Zuschüsse zur Altersvorsorge, VWL, betriebliche Gesundheitsförderung

# Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen!

Wir suchen auch in Vollzeit folgende Qualifikationen (m/w/d):

Kaufmännische Angestellte, Bürokaufmann, Industriekauffrau, Kaufmann für Groß- und Außenhandel, Sachbearbeiter, Kauffrau für Büromanagement, Vertriebsinnendienst, Personalreferent, Personaldienstleistungskauffrau, o.Ä.

## Deine Ansprechpartnerin:

Frau Stephanie Scheffler  
Standortleiterin

### **HEUER & SCHMIDT Personalprojekte GmbH**

Warendorfer Str. 81  
59227 Ahlen

Fon: +49 2382 5008

Url: [www.heuer-schmidt.de](http://www.heuer-schmidt.de)

Mail: [bewerbung-ahlen@heuer-schmidt.de](mailto:bewerbung-ahlen@heuer-schmidt.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)