

Vertriebsassistentz (m/w/d)

(611)

📍 Standort: Arnsberg 📄 Anstellungsart(en): Personalvermittlung 📅 Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

DIREKTVERMITTLUNG!

Sie möchten sich am Arbeitsmarkt neu orientieren?

Im Rahmen einer **Direktvermittlung** suchen wir zur nächstmöglichen Einstellung eine **Assistenz des Key Account Managements (m/w/d) in Vollzeit**.

Unser Partner aus **Arnsberg** ist seit 1991 in der Beleuchtungsindustrie tätig.

Das erwartet Sie:

- Ausarbeitung von Angeboten und Sortimentsvorschlägen
- Erstellung von Salesberichten und Analysen (Forecasts)
- Unterstützung bei der Markteinführung eigener Produkte bei den Kunden (B2B-Geschäft)
- Fortlaufende Analyse des Sortiments zur Optimierung der Verkaufszahlen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Kundenterminen und Messen
- Stammdatenverwaltung und -Pfleger in verschiedenen Kundenportalen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Key Account Management

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie relevante Erfahrung in vergleichbarer Position, bevorzugt in einem internationalen Handelsunternehmen
- Zahlenaffinität, gerne auch analytisch, z.B. Erstellung von Forecasts
- Affinität zur EDV, vor allem Excel
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse zwingend erforderlich, Französisch wünschenswert
- Analytisches Denken sowie proaktives Handeln
- Teamfähigkeit und ein professionelles und verbindliches Auftreten

Das bieten wir Ihnen:

- **DIREKTE PERSONALVERMITTLUNG** an unseren Partner - ein familiengeführtes und dabei international ausgerichtetes Unternehmen
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- 30 Tage **Urlaub**
- Regelmäßige **Firmenevents**, wie z.B. Weihnachtsfeier
- Arbeitszeit von **37 Wochenstunden** mit elektronischer Zeiterfassung und Gleitzeit
- Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten**
- Kostenlose Parkplätze direkt vor der Zentrale
- Kostenfreie **Getränke** und **Obst**
- Monatlicher Sachbezug: **Steuerfreie Zusatzleistung in Höhe von 50€** als Guthaben auf eine Karte für verschiedene Geschäfte & Online-Shops
- Vielfältige Rabatte über **Corporate Benefits**
- **Arbeitgeberzuschüsse** zur Altersvorsorge
- **Topmoderne** technische Ausstattung
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** und **Entwicklungspotentiale**
- Flache Hierarchien, offene Unternehmenskultur

Heuer & Schmidt bietet Ihnen:

- **Vertrauensvoller** und **diskreter** Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen
- Persönlicher **Ansprechpartner** vor Ort
- Ein **erstes Gespräch am Telefon**, um offene Fragen zu klären
- Noch im Job? Auch **Termineinstellungen** sind möglich!

Als Partner für Ihre Personalprojekte pflegen wir **seit 1992** eine Leitkultur, in der traditionelle Werte fest verankert sind. Vertrauen, Professionalität und Verlässlichkeit sind die Säulen unserer täglichen Arbeit.

Wir sind stolz darauf, Unternehmen mit qualifizierten Fachkräften zu verbinden und gleichzeitig den beruflichen Werdegang unserer Kandidaten/ Kandidatinnen aktiv zu unterstützen. Unser engagiertes Team legt dabei besonderen Wert auf eine individuelle Beratung und maßgeschneiderte Lösungen, um die perfekte Übereinstimmung zwischen Talenten und Unternehmen zu finden.

Werden Sie Teil unseres Netzwerks und erleben Sie, wie wir gemeinsam Ihre Zukunft gestalten können - bei Heuer & Schmidt - Ihrer ersten Adresse für erstklassige Personallösungen.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Vanessa Hölcke

HEUER & SCHMIDT Personalprojekte GmbH

Am Papenbusch 9

58708 Menden

Fon: +49 2373 919130

Url: www.heuer-schmidt.de

Mail: bewerbung-menden@heuer-schmidt.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)