

Sachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement

(950)

📍 Standort: Ahlen, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche

Du hast Erfahrung in der Sachbearbeitung, im Forderungsmanagement oder in der Debitorenbuchhaltung und suchst eine neue Vollzeitstelle?

Für unseren Partner aus der Energie- und Versorgungswirtschaft in Ahlen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Deine Unterstützung im Debitoren- und Forderungsmanagement.

Das erwartet Dich:

- Bearbeitung von Mahnläufen für Tarfkunden, Schlussrechnungskunden und Sondervertragskunden
- Erstellung und Bearbeitung manueller Mahnungen
- Bearbeitung von Abwendungsvereinbarungen, Ratenplänen und Akontozahlungen
- Übergabe offener Forderungen an das Inkassobüro
- Bearbeitung von Anfragen und Akten aus dem Inkassobereich
- Bearbeitung von Vertragskündigungsandrohungen, Sperrbelegen und Insolvenzfällen
- Kontenpflege und Datenbereinigung im Bereich Stadtwerke und Netzgesellschaft
- Bearbeitung von Kontoauszügen, Zahlläufen, Einzügen und Erstattungen
- Erstellung, Prüfung und Buchung von Zahlungsstapeln
- Bearbeitung von REMADV, Netznutzungs- und MSB-Rechnungen
- Unterstützung bei Ausbuchungen im Rahmen des Jahresabschlusses

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gerne auch eine Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d)
- Weiterbildung im Bereich Buchhaltung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Erste Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung, Debitorenbuchhaltung, im Mahnwesen oder Forderungsmanagement wünschenswert
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Zahlen, Zahlungsvorgängen und kaufmännischen Unterlagen
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke im schriftlichen und telefonischen Kontakt

Das bieten wir Dir:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit Festanstellung und hohen Übernahmechancen
- Garantierte **übertarifliche** Vergütung nach GVP-Tarifvertrag
- **Mehrarbeitszuschläge**
- **Befristeter Einsatz** für voraussichtlich ein Jahr

- **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld**, sowie eine **Weihnachtsfeier** für unsere Mitarbeitenden (m/w/d)
- Bis zu 30 Tage **Urlaub**
- **Arbeitgeberzuschüsse** zur Altersvorsorge, VWL, betriebliche Gesundheitsförderung
- Kostenlose **Arbeitskleidung** und persönliche Schutzausrüstung
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**, die Deinen Werdegang verbessern
- **300 EUR Prämie** bei Einstellung eines Kollegen (m/w/d) in aus Deinem Netzwerk
- **Rabatte** bei namenhaften Marken und Anbietern
- **Persönlicher Ansprechpartner** (m/w/d) und stets ein offenes Ohr
- Ein **erstes Gespräch am Telefon**, ohne Anfahrt und Wartezeit
- Noch im Job? Auch **Termineinstellungen** sind möglich!

Komm ins Team von Heuer & Schmidt!

Wir verstehen, dass Flexibilität und Zuverlässigkeit in der modernen Arbeitswelt unerlässlich sind. Gemeinsam finden wir die ideale Lösung für Deine Bedürfnisse.

Unser engagiertes Team legt besonderen Wert darauf, den passenden Job für Dich zu finden. Die Stelle passt nicht ganz für Dich oder Du suchst einen Einstieg in eine andere Sparte? Ruf' uns an und wir finden den **perfekten Arbeitsplatz** für Dich.

Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen!

Wir suchen auch folgende Qualifikationen (m/w/d):

Buchhalter, Lohnbuchhalter, Gehaltsbuchhalter, Finanzbuchhalter, Kreditorenbuchhalter, Debitorenbuchhalter, Bilanzbuchhalter, Rechnungsprüfer, Steuerfachangestellter o.Ä.

Deine Ansprechpartnerin:

Frau Stephanie Scheffler
Teamleitung Disposition und Vertrieb

HEUER & SCHMIDT Personalprojekte GmbH

Warendorfer Str. 81
59227 Ahlen

Fon: +49 2382 5008

Url: www.heuer-schmidt.de

Mail: bewerbung-ahlen@heuer-schmidt.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP / DGB

[Impressum](#)