

Technischer Redakteur (m/w/d)

(232)

📍 Standort: Oelde, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

DIREKTVERMITTLUNG!

Sie möchten sich am Arbeitsmarkt neu orientieren?

Im Rahmen einer **Direktvermittlung** suchen wir zur nächstmöglichen Einstellung einen **Technischen Redakteur (m/w/d) in Vollzeit**.

Unser Partner aus **Oelde** ist seit über **70** Jahren führender Hersteller im **Sondermaschinenbau**.

Das erwartet Sie:

- Erstellung und Aktualisierung von technischen Dokumenten (bspw. Bedienungs-, Wartungs- und Instandsetzungsanleitungen)
- Darstellung von komplexen technischen Beschreibungen in übersichtlicher, verständlicher und zielgruppengerechter Form
- Überprüfen rechtlicher und normativer Anforderungen
- Erstellen von Sicherheitshinweisen und koordinieren von Übersetzungen
- Verantwortung der Datenpflege und Archivierung bestehender Dokumentationen
- Überprüfen der Qualität der bestehenden Dokumente
- Weiterentwicklung der Dokumentation durch Kreativität
- Enge Zusammenarbeit mit der Abteilung Entwicklung, Konstruktion, Produktmanagement und dem Service

Das wünschen wir uns:

- Sie verfügen über einen erfolgreichen Abschluss zum Technischen Redakteur (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung
- Kenntnisse einschlägiger Software für Dokumentenverwaltung und Redaktionssysteme (Docuglobe)
- Grundkenntnisse in CAD Systemen (z.B. SolidEdge)
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikative Kompetenz
- Organisationstalent
- Hohes Maß an Teamfähigkeit

Ihre Benefits:

- **DIREKTE PERSONALVERMITTLUNG** an unseren Partner
- Eine **unbefristete Festanstellung**
- **Attraktive Gehaltsgestaltung** nach IG-Metall Tarifvertrag
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, jährliche **Bonuszahlung**
- 30 Tage **Urlaub**
- Überdurchschnittliche **Sozialleistungen**, wie z.B. Jobrad, Firmenfitness und arbeitgeberfinanzierter Zusatzkrankenversicherung und Unfallversicherung
- Hervorragendes **Gesundheitsmanagement**, inklusive 300 € jährliches Gesundheitsbudget
- Nutzung der **Kantine** mit Essenzuschuss
- Flexible **Arbeitszeiten** mit **mobilem Arbeiten** (falls zutreffend)
- Eine **verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit** in einem dynamischen Unternehmen
- Ein hohes Maß an **Selbstständigkeit** und **Eigenverantwortung**

- Flache **Hierarchien** mit schnellen **Entscheidungswegen**
- Ein offenes und professionelles **Miteinander**

Heuer & Schmidt bietet Ihnen:

- **Vertrauensvoller** und **diskreter** Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen
- Persönlicher **Ansprechpartner** vor Ort
- Ein **erstes Gespräch am Telefon**, um offene Fragen zu klären
- Noch im Job? Auch **Termineinstellungen** sind möglich!

Als Partner für Ihre Personalprojekte pflegen wir **seit 1992** eine Leitkultur, in der traditionelle Werte fest verankert sind. Vertrauen, Professionalität und Verlässlichkeit sind die Säulen unserer täglichen Arbeit.

Wir sind stolz darauf, Unternehmen mit qualifizierten Fachkräften (m/w/d) zu verbinden und gleichzeitig den beruflichen Werdegang unserer Kandidaten (m/w/d) aktiv zu unterstützen. Unser engagiertes Team legt dabei besonderen Wert auf eine individuelle Beratung und maßgeschneiderte Lösungen, um die perfekte Übereinstimmung zwischen Talenten und Unternehmen zu finden.

Werden Sie Teil unseres Netzwerks und erleben Sie, wie wir gemeinsam Ihre Zukunft gestalten können - bei Heuer & Schmidt - Ihrer ersten Adresse für erstklassige Personallösungen.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Stephanie Scheffler
Standortleiterin

HEUER & SCHMIDT Personalprojekte GmbH

Warendorfer Str. 81
59227 Ahlen

Fon: +49 2382 5008

Url: www.heuer-schmidt.de

Mail: bewerbung-ahlen@heuer-schmidt.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: M+E

[Impressum](#)